

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΑΡΘΟΛΟΜΙΟΥ

Εσωτερικός
Κανονισμός
Λειτουργίας

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΑΡΘΟΛΟΜΙΟΥ

2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**ΛΥΚΕΙΟ****ΑΡΧΑΙΑΣ ΗΛΙΔΑΣ 7
27050****Κωδικός σχολείου (ΥΠΑΙΘ)****1558010****ΣΤΟΙΧΕΙΑ****Έδρα του σχολείου****Αρχαίας Ήλιδας 7, 27050****Τηλέφωνο****2623041778****email****mail@lyk-varth.ilei.sch.gr****Ιστοσελίδα****lyk-varth.ilei.sch.gr****Διεύθυνση σχολικής μονάδας****Ανδριάνα Λάκκα, ΠΕ02****Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων
& Κηδεμόνων****Βασίλειος Αλεξόπουλος**

Περιεχόμενα

| | |
|--|----|
| Εισαγωγή | 4 |
| <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i> | 4 |
| 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας | 4 |
| 2. Λειτουργία του Σχολείου | 5 |
| <i>I. Διδακτικό ωράριο</i> | 5 |
| <i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i> | 5 |
| <i>III. Παραμονή στο σχολείο</i> | 5 |
| <i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i> | 6 |
| <i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> | 6 |
| <i>VI. Απουσίες μαθητών</i> | 7 |
| <i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> | 7 |
| 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή | 7 |
| <i>I. Φοίτηση:</i> | 7 |
| <i>II. Σχολικοί χώροι</i> | 8 |
| <i>III. Διάλειμμα</i> | 8 |
| <i>IV. Εμφάνιση</i> | 8 |
| <i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> | 9 |
| <i>VI. Άλλα θέματα</i> | 11 |
| <i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> | 11 |
| <i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i> | 12 |
| <i>IX. Άλλα θέματα</i> | 12 |
| 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου | 13 |
| <i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i> | 13 |
| <i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> | 13 |
| <i>IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i> | 13 |
| 5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους | 14 |
| <i>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i> | 14 |
| <i>II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i> | 14 |
| <i>III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i> | 14 |
| 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του | 15 |

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, κας Ανδριάνας Λάκκα, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και των εκπροσώπων του Δήμου Πηνειού. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιήθηκε σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανεμήθηκε και συζητήθηκε διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, τα οποία αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

➤ Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Έναρξη: 8:20

Λήξη: 13:50

Διδακτικές ώρες και διαλείμματα:

1^η διδακτική ώρα: 8:20 – 9:05

1^ο διάλειμμα: 9:05 – 9:10

2^η διδακτική ώρα: 9:10 – 9:55

2^ο διάλειμμα: 9:55 – 10:05

3^η διδακτική ώρα: 10:05 – 10:50

3^ο διάλειμμα: 10:50 – 11:00

4^η διδακτική ώρα: 11:00 – 11:40

4^ο διάλειμμα: 11:40 – 11:50

5^η διδακτική ώρα: 11:50 – 12:30

5^ο διάλειμμα: 12:30 – 12:35

6^η διδακτική ώρα: 12:35 – 13:15

6^ο διάλειμμα: 13:15 – 13:20

7^η διδακτική ώρα: 13:20 – 13:50

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Λόγω των ισχυόντων υγειονομικών πρωτοκόλλων δεν πραγματοποιείται πρωινή συγκέντρωση. Οι ενημερώσεις γίνονται από την Διευθύντρια ή τον αναπληρωτή της ή κάποιο μέλος του Συλλόγου διδασκόντων/ουσών σε προσυεννόηση με την Διευθύντρια κατά τμήμα.

Η εξώπορτα του σχολείου κλείνει αλλά δεν κλειδώνει για τους παρακάτω λόγους:

1. Δεν υπάρχει επιστάτης
2. Δεν υπάρχει κουδούνι εξώπορτας συνδεδεμένο με το γραφείο της Διευθύντριας

Την ευθύνη για την είσοδο στο προαύλιο και στο κτίριο τρίτων (πλην εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών) φέρουν τόσο οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και των δύο σχολείων όσο και οι Διευθυντές τους αλλά και κάθε μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού, στην αντίληψη του οποίου υποπέσει αυτή. Σε κάθε περίπτωση υποχρέωση όλων είναι η ενημέρωση της Διευθύντριας.

Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Δηλώνουν τον λόγο της αργοπορίας, ο οποίος καταγράφεται, και στη συνέχεια παρακολουθούν το μάθημά τους με απουσία, αφού επιδώσουν στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης τους υπογεγραμμένο από τη Διευθύντρια έντυπο.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Σε περίπτωση που το ηλεκτρικό κουδούνι τεθεί εκτός λειτουργίας οι εκπαιδευτικοί καλούν τους/τις μαθητές/τριες να εισέλθουν στις αίθουσες. Οι διδάσκοντες/ουσες είναι υπεύθυνοι/ες για την έξοδο των μαθητών/τριών από τις αίθουσες στα διαλείμματα τις προκαθορισμένες ώρες.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα. Μόνιμη αλλαγή επιτρέπεται εφόσον συζητηθεί στον Σύλλογο ο λόγος και εγκριθεί.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια, από τους/τις προσελθόντες/είσες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνεται άμεσα η Διευθύντρια ή, σε περίπτωση απουσίας της, όποιος/α εκπαιδευτικός βρίσκεται στο Γραφείο και έχει την υποχρέωση να τον/την αναζητήσει στον χώρο του σχολείου και να επικοινωνήσει άμεσα με τον κηδεμόνα του.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Ο καφές και τα αναψυκτικά απαγορεύονται και στα διαλείμματα για λόγους υγείας των μαθητών/τριών. Όποιος/α μαθητής/τρια παραβιάζει τον κανόνα οφείλει να πετάξει στον κάδο των απορριμμάτων το ρόφημα/αναψυκτικό.

Όποιος/α μαθητής/τρια δε συμμορφώνεται παραπέμπεται στη Διευθύντρια.

Απαγορεύεται η με όποιον τρόπο παραγγελία τροφίμων/ροφημάτων και η παράδοσή τους στους/στις μαθητές/τριες σε ώρες λειτουργίας του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες είτε φέρνουν από το σπίτι τους το δεκατιανό τους είτε το προμηθεύονται από το κυλικείο του σχολείου.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τη Διευθύντρια ή τον αναπληρωτή της. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου και συμπληρώνει το σχετικό έντυπο.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων)

αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Η ενημέρωση γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου όπου αναρτάται το ωρολόγιο πρόγραμμα και οι ημερήσιες αλλαγές, στο βαθμό που επιτρέπεται η πρόσβαση. Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ανάρτηση στην ιστοσελίδα η ενημέρωση γίνεται με ομαδική αποστολή email στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ενυπόγραφα θέσει υπόψη του σχολείου.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.

Το σχολείο τους ενημερώνει για τη φοίτηση των παιδιών τους με email από τη στιγμή που αυτά συμπληρώσουν 24 απουσίες και στις αρχές κάθε μήνα εφεξής. Εκτάκτως ενημερώνονται οι κηδεμόνες όταν τα παιδιά τους απουσιάζουν τις πρώτες ή/και τις τελευταίες ώρες του διδακτικού ωραρίου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους τηλεφωνικά πριν την έναρξη του διδακτικού ωραρίου.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Της ιστοσελίδας του σχολείου: <http://lyk-varth.ilei.sch.gr/>
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις διευθύνσεις που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υπεύθυνα δηλώσει στο σχολείο
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες. Για το τρέχον έτος και σε μια επιπλέον προσπάθεια αποφυγής της διασποράς του COVID-19 καθορίζεται ως ημέρα επίσκεψης η πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα, ως ώρα η 13.15 και ως χώρος συγκέντρωσης ο χώρος πολλαπλών δραστηριοτήτων (γυμναστήριο). Επειδή την ημέρα αυτή ενδέχεται να απουσιάζει κάποιος/α διδάσκων/ουσα είναι εφικτή η ενημέρωση κάποια άλλη ημέρα κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού.

Σε κάθε περίπτωση και για να αποφεύγεται ο συνωστισμός στα γραφεία προκρίνεται η λύση των τηλεφωνικών ραντεβού.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Σε περίπτωση συγκέντρωσης πολλών απουσιών όταν μάλιστα αυτές συνοδεύονται από ανεπαρκείς εξηγήσεις από τους κηδεμόνες ή/και άρνησή τους να συνεργαστούν με το σχολείο, το σχολείο έχει την υποχρέωση να

απευθυνθεί στις κοινωνικές υπηρεσίες, προκειμένου να αποτρέψει τη σχολική διαρροή και να διασφαλίσει την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Σε περίπτωση συγκάλυψης από τους/τις συμμαθητές/τριές του/της η δαπάνη βαρύνει όλη τη μαθητική κοινότητα.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Για την καλύτερη τήρηση των υγειονομικών πρωτοκόλλων οι μαθητές/τριες θα χρησιμοποιούν το μέρος του σχολείου που βρίσκεται κατά μήκος της κύριας εισόδου του κτιρίου και δεξιά αυτής έως το πέρας του γυμναστηρίου.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Οι μαθητές/τριες βγαίνουν με τη σειρά και κατεβαίνουν με τη δέουσα προσοχή τις σκάλες. Δε βγάζουν για κανένα λόγο τη μάσκα τους. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια χρειάζεται επειγόντως κάτι που έχει αφήσει στην αίθουσά του, ενημερώνει τη Διεύθυνση για να του ξεκλειδωθεί η αίθουσα και να εξυπηρετηθεί.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες βγαίνουν από τις αίθουσές τους οι οποίες κλειδώνονται σε κάθε περίπτωση και παραμένουν στους διαδρόμους του α΄ και β΄ ορόφου, οι οποίοι εποπτεύονται από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Απαγορεύεται να κάνουν χρήση μπάλας που φέρνουν απ' το σπίτι τους.

IV. Εμφάνιση

Οι μαθητές/τριες παροτρύνονται να φορούν λειτουργικά ρούχα που τους/τις εκφράζουν. Η χρήση φόρμας και αθλητικών παπουτσιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι απαραίτητη για τη συμμετοχή τους στο μάθημα.

Υποχρεούνται να έχουν μαζί τους και δεύτερη μάσκα, υγρά μαντιλάκια ή λοσιόν με αντιμικροβιακή δράση καθώς και χαρτομάντιλα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Θέτει στη διάθεσή τους τα σχετικά έγγραφα και τους τα κοινοποιεί και ηλεκτρονικά.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους/τις ίδιες τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη

συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους/τις ίδιες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο/η εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων. Σε ειδικό χώρο θα συγκεντρώνονται καπάκια.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτήν που έχουν τη διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

4. Αν αισθάνονται αμήχανα να κάνουν κάτι από τα παραπάνω ρίχνουν στο κιβώτιο (Πρόταση να τοποθετηθεί ένα γραμματοκιβώτιο) σημείωμα με ό τι τους/τις απασχολεί.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες/τριες ή παρατηρητές/τριες βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου καθώς και οποιασδήποτε άλλης συσκευής επικοινωνίας και αναπαραγωγής ήχου και εικόνας (π.χ. smartwatch) για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. Η χρήση κινητού επιτρέπεται αποκλειστικά και μόνο για εκπαιδευτικούς σκοπούς στο πλαίσιο μαθημάτων, όπως έχουν συναινέσει και οι κηδεμόνες υπογράφοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση. Στην περίπτωση αυτή οι μαθητές/τριες αφήνουν με την έναρξη του διδακτικού ωραρίου το κινητό τους στη Διευθύντρια η οποία τα φυλάσσει κλειδωμένα σε ειδικό ντουλάπι, τα παίρνουν για τις ανάγκες του μαθήματος, τα επιστρέφουν μετά το πέρας του μαθήματος και τα παίρνουν με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Μαθητής/τρια που γίνεται αντιληπτός/ή να κάνει χρήση κινητού παρά τη ρητή απαγόρευση το παραδίδει στη Διευθύντρια η οποία το φυλάσσει όπως περιγράφηκε παραπάνω μέχρι τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Ταυτόχρονα επικοινωνεί με τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας ο οποίος οφείλει να παρουσιαστεί στο σχολείο και να το παραλάβει. Η επανάληψη του παραπτώματος σημαίνει αυτόματα τη λήψη αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων του μαθητή/τριας. Οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι η καταγραφή υλικού από τους χώρους του σχολείου, πόσω μάλλον η κοινοποίησή του, συνιστά παράνομη διαδικασία και διώκεται ποινικά.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας

- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Για τον λόγο αυτό τους ενημερώνει διεξοδικά και επιζητά τη συνεργασία τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης των δράσεων. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δραστηριότητες που υλοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου είναι προαιρετική. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προτρέπουν τα παιδιά τους να συμμετέχουν σ' αυτές, δεδομένου ότι επιλέγονται με παιδαγωγικά κριτήρια, είναι εγκεκριμένες από το Υ.ΠΑΙ.Θ., τους αρμόδιους φορείς και τον Σύλλογο διδασκόντων/ουσών και υπόκεινται σε αξιολόγηση (διαμορφωτική και τελική).

IX. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα (κλειδώμα αιθουσών) και βρίσκεται στη διάθεση των μαθητών/τριών για φύλαξη έως το πέρας του διδακτικού ωραρίου, αν, για κάποιον σοβαρό λόγο, πρέπει να έχουν μαζί τους κάτι από τα προαναφερθέντα. Σε κάθε περίπτωση, οφείλει να διενεργήσει έρευνα, στον βαθμό και στο μέτρο που του επιτρέπεται.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και με τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν

Η Διευθύντρια ως Πρόεδρος

Ο αναπληρωτής Διευθυντής ως Αντιπρόεδρος

Τρία μέλη του Συλλόγου διδασκόντων/ουσών

Δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου τους, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προέβη σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιήθηκε ήδη και επικαιροποιείται με κάθε ευκαιρία το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημέρωσε τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σχετικές αφίσες και οδηγίες υπάρχουν σε εμφανή σημεία στο σχολείο.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας, όπως αυτή που διανύουμε, ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικά για την τρέχουσα σχολική χρονιά ήδη έχουν ενημερωθεί εγκαίρως οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες για τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα διά ζώσης αλλά και με την ηλεκτρονική αποστολή των σχετικών εγκυκλίων.

Επισημαίνεται ότι είναι απαραίτητη η χρήση μάσκας σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του σχολείου αλλά και στο προαύλιο όταν υπάρχει συνωστισμός. Επίσης, είναι υποχρεωτική η διενέργεια self-tests για τους/τις ανεμβολίαστους/ες μαθητές/τριες, η δήλωσή τους στο σύστημα, η καταγραφή του μοναδικού αριθμού, η συμπλήρωση της σχετικής δήλωσης και η επίδειξή της κάθε Τρίτη και Παρασκευή πρωί κατά την είσοδό τους στη σχολική τάξη στον/στη διδάσκοντα/ουσα της πρώτης διδακτικής ώρας.. Για τους/τις ανεμβολίαστους/ες εκπαιδευτικούς είναι απαραίτητη η επίδειξη μοριακού ή rapid-test τις ίδιες μέρες με την είσοδό τους στο σχολείο στη Διευθύντρια ή η έγκαιρη αποστολή του δηλωθέντος αποτελέσματος στο μείλ του σχολείου.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται ο χώρος μπροστά από την κεντρική είσοδο του κτιρίου και σε ασφαλή απόσταση από αυτό.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Η Διευθύντρια με κάθε τρόπο θα επιδιώξει την επικοινωνία τουλάχιστον με τον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ο οποίος στη συνέχεια θα ενημερώσει τους υπόλοιπους γονείς να προσέλθουν και να παραλάβουν τα παιδιά τους. Σε κάθε περίπτωση συνδράμουν όλοι οι εκπαιδευτικοί που επιβλέπουν και τη διαδικασία ασφαλούς αποχώρησης των μαθητών/τριών.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

25 Οκτωβρίου 2021

Η Διευθύντρια

Ανδριάνα Λάκκα

Οι εκπαιδευτικοί